



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Lublinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Przedsiębiorczy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedsiębiorczy start”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Firma Consultor Sp. z o.o. realizuje projekt nr **POKL.06.02.00-06-036/12-00 „Przedsiębiorczy start”**
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny projektu-województwo lubelskie.
5. Projekt jest realizowany w terminie: 01.02.2013 r. – 31.12.2014 r.
6. Biuro projektu znajduje się w Lublinie, w siedzibie firmy Consultor Sp. z o.o., przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74.
7. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Lubelskim Stowarzyszeniem Ochrony Zdrowia Psychicznego.
8. Celem projektu jest zwiększenie poziomu przedsiębiorczości społecznej i samozatrudnienia w województwie lubelskim. Cel ten jest realizowany poprzez założenie i funkcjonowanie 5 spółdzielni socjalnych przez 36 osób (22 kobiety i 14 mężczyzn).
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Lider Projektu, czyli Consultor Sp. z o.o.
10. Rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Grupy sterującej, w skład której wchodzi Koordynator projektu, który jest pracownikiem firmy Consultor Sp. z o.o. oraz Specjalista ds. logistyki i monitoringu, który jest pracownikiem Lubelskiego Stowarzyszenia Ochrony Zdrowia Psychicznego.
11. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji i realizacji projektu, w szczególności:
 - a) kryteria kwalifikowalności kandydatów,
 - b) zasady rekrutacji kandydatów,
 - c) prawa i obowiązki uczestników,
 - d) zasady realizacji usług szkoleniowych i doradczych,
 - e) zasady przyznawania środków finansowych.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Przedsiębiorczy start”, realizowany przez Consultor Sp. z o.o.
2. Instytucja Pośrednicząca II-go Stopnia (IP2) lub Instytucja Ogłaszająca Konkurs (IOK) – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin.
3. Beneficjent – Consultor Sp. z o.o., ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
4. Partner projektu – Lubelskie Stowarzyszenie Ochrony Zdrowia Psychicznego, ul. Gospodarcza 32, 20-213 Lublin.
5. Beneficjent pomocy – osoba fizyczna zamierzająca założyć/przystąpić do spółdzielni socjalnej w ramach Działania 6.2. W trakcie realizacji projektu Beneficjent pomocy może zmienić swój status z:



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Przedsiębiorczy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- osoby fizycznej zamierzającej założyć/przystąpić do spółdzielni socjalnej, na: osoba fizyczna, która założyła/przystąpiła do spółdzielni socjalnej.
6. Kandydat/ka – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą w formie spółdzielni socjalnej i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
 7. Uczestnik/czka projektu– Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
 8. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
 9. Komisja rekrutacyjna – Komisja powoływana przez Beneficjenta w celu wyboru Uczestników spośród wszystkich osób, które zgłosiły chęć udziału w projekcie. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Beneficjenta, Partnera projektu i fakultatywnie przedstawiciele IOK oraz inni eksperci zewnętrzni powołani przez IOK lub Beneficjenta.
 10. Komisja Oceny Wniosków (KOW) – Komisja powoływana przez Beneficjenta w celu oceny merytorycznej wniosków o przyznanie środków finansowych na zakładanie spółdzielni socjalnych oraz finansowego wsparcia pomostowego. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Beneficjenta, Partnera projektu oraz Instytucji Pośredniczącej.
 11. NIK – Numer Identyfikacyjny Kandydata/ki – numer nadany w momencie złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze o charakterze podstawowym:

- Diagnoza indywidualnych predyspozycji Uczestników – IPD - 3h/os
- Grupowe doradztwo integracji socjalnej – 20h/grupę
- Szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnej – 40h/grupę
- Indywidualne doradztwo z zakresu biznes planu – 6h/osobę
- Grupowe doradztwo dla Kobiet – 6h/grupę

2. Przyznanie środków finansowych na rozwój działalności w formie spółdzielni socjalnej:

- **Wsparcie finansowe zostanie przyznane 36 osobom (22 kobietom i 14 mężczyznom), spośród wszystkich 60-ciu osób, które napiszą najlepsze biznes plany oraz wykażą się najlepszym pomysłem na spółdzielnię socjalną.**

3. Wsparcie pomostowe:

- Doradztwo specjalistyczne z zakresu prawa, marketingu i księgowości - 4h/os
- Finansowe wsparcie pomostowe podstawowe w wysokości maksymalnie 1 200,00 zł/osobę wypłacane przez pierwsze 6 miesięcy funkcjonowania wszystkich założonych przez Uczestników projektu spółdzielni socjalnych
- Finansowe wsparcie pomostowe przedłużone w wysokości maksymalnie 1 200,00 zł/osobę wypłacane dla 22 osób, przez kolejne 6 miesięcy funkcjonowania założonych w ramach projektu spółdzielni socjalnych, które pomimo otrzymanego dotąd wsparcia finansowego, w dalszym ciągu niezbyt dobrze radzą sobie na rynku.

4. Zasady korzystania z w/w form wsparcia zostaną uregulowane odrębnymi dokumentami, tworzonymi zgodnie z harmonogramem realizacji tych form.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Przedsiębiorczy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Beneficjent zobowiązuje się do podania publicznej wiadomości regulaminu rekrutacji, formularza rekrutacyjnego oraz kryteriów oceny formularza rekrutacyjnego najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji do projektu poprzez umieszczenie ich na stronie www projektu – www.przedsiębiorczystart.consultor.pl

1. Uczestnikami projektu będą osoby pozostające bez zatrudnienia, w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy z terenu województwa lubelskiego:
 - a) **60 osób (36 Kobiety oraz 24 Mężczyzna) z czego:**
 - min. 36 osób to Kobiety,
 - min. 18 osób to osoby w wieku 15-24 lata,
 - min. 18 osób to osoby niepełnosprawne – chore psychicznie,
 - min. 15 osób to osoby w wieku 50-64 lata,
 - b) posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) na terenie województwa lubelskiego;
 - c) nie prowadzące zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - d) nie karane za przestępstwa skarbowe oraz korzystające z pełni praw publicznych i posiadające pełną zdolność do czynności prawnych;
 - e) nie pozostające w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z firmą Consultor Sp. z o.o., Partnerem projektu – Lubelskim Stowarzyszeniem Ochrony Zdrowia Psychicznego, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie i instytucjami wobec niego nadrzędnymi w ramach projektu;
 - f) niekorzystające równoległe z innych środków publicznych (np. dotacja z powiatowego/miejskiego urzędu pracy – środki Funduszu Pracy, dotacja w ramach innego projektu realizowanego w Działaniu 6.2 lub w Poddziałaniu 8.1.2.
 - g) nie będące współnikami lub komplementariuszami w spółkach osobowych oraz członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni,
 - h) niekorzystające równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe lub te, które złożą do PFRON oświadczenie o rezygnacji z możliwości ubiegania się o ich refundację ze środków PFRON (dotyczy tylko osób niepełnosprawnych).
2. **Zgodnie z kryteriami strategicznymi w pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą kobiety, osoby w wieku 15-24 lata, osoby niepełnosprawne – chore psychicznie, osoby w wieku 50-64 lata.**
3. Udział większej liczby **kobiet** we wsparciu jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i odpowiada na istniejące w woj. lubelskim nierówności. Z kolei zaś udział w projekcie osób młodych w wieku **15-24 lata**, podyktowany jest tym, iż pomimo tego, że osoby te posiadają wyuczone kwalifikacje, to nie posiadają doświadczenia zawodowego, przez co są dyskryminowani na rynku pracy, a założenie spółdzielni socjalnej daje im możliwość nabycia takiego doświadczenia i



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Przedsiębiorczy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zaistnienia na rynku pracy. **Osoby niepełnosprawne – chore psychicznie** preferowane są z tego względu, że nie mają Oni szans na otwartym rynku pracy, a jednocześnie nie są podejmowane działania umożliwiające im aktywność zawodową. Osoby w wieku **50-64 lata** są preferowane, ponieważ im również jest bardzo ciężko ponownie zaistnieć na rynku pracy ze względu na swój wiek i stereotypy związane z tym, że nie są już wydajnymi i ekonomicznymi pracownikami.

§ 5

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutację do udziału w projekcie prowadzi Biuro projektu firmy Consultor Sp. z o.o.
2. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu i składa się z dwóch etapów:
 - etap I - przyjmowanie zgłoszeń od wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie i wybór spośród nich 70 osób, które najlepiej spełniają wstępne kryteria rekrutacyjne;
 - etap II – skierowanie wcześniej wybranych 70 osób na indywidualne rozmowy z psychologiem i wyłonienie spośród nich **60 osób (36 kobiet i 24 mężczyzn)**, które odznaczają się najsilniejszą motywacją i najlepszym pomysłem na spółdzielnię socjalną.
3. Termin rekrutacji zostanie ustalony przez Koordynatora projektu i podany do wiadomości na stronie internetowej Projektu (www.przedsiębiorczystart.consultor.pl) i w Biurze projektu.
4. Kandydat/ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie osobiście lub drogą pocztową (tradycyjną) poprzez złożenie w Biurze projektu, w ustalonym terminie rekrutacji kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku wysyłania dokumentów rekrutacyjnych drogą pocztową tradycyjną, za datę wpływu uznaje się datę, kiedy dokumenty te fizycznie wpłyną do Biura projektu, **a nie datę nadania** w urzędzie pocztowym.
5. Dokonanie zgłoszenia jest potwierdzane przez pracownika Biura projektu poprzez odnotowanie zgłoszenia w protokole zgłoszeń wraz z określeniem daty i godziny złożenia dokumentów oraz nadanie numeru identyfikacyjnego kandydata/ki (NIK).
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone poza ustalonymi terminami rekrutacji nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Zgłoszenie dokonane w innej formie (poprzez wysłanie dokumentów faxem, pocztą elektroniczną lub w jakikolwiek inny sposób) nie będzie uwzględniane.
8. **Beneficjent zastrzega, że wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.**

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydat/ka składa osobiście lub za pośrednictwem poczty (tradycyjnej) następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz rekrutacyjny,
 - b) Oświadczenie o nie prowadzeniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - c) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d) Oświadczenie o nie pozostawaniu w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z firmą Consultor. Sp. z o.o., Partnerem projektu – Lubelskim Stowarzyszeniem Ochrony Zdrowia Psychicznego, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie i instytucjami wobec niego nadrzędnymi w ramach projektu;



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Przedsiębiorczy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- e) Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi (np. dotacja z powiatowego/miejskiego urzędu pracy – środki Funduszu Pracy, dotacja w ramach innego projektu realizowanego w Działaniu 6.2 lub w Poddziałaniu 8.1.2;
 - f) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej i akceptacji ich warunków;
 - g) Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis;
 - h) Oświadczenie o nie pozostawaniu wspólnikiem lub komplementariuszem w spółkach osobowych oraz członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni;
 - i) Zaświadczenie z właściwego powiatowego/miejskiego urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (jeżeli dotyczy);
 - j) Orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności psychicznej – choroba psychiczna (jeśli dotyczy);
 - k) Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe lub oświadczenie o złożeniu rezygnacji do PFRON z możliwości ubiegania się o ich refundację ze środków PFRON (dotyczy tylko osób niepełnosprawnych);
 - l) Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym;
 - m) Oświadczenie o zgodzie na zaciąganie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z możliwości otrzymania wsparcia finansowego (nie dotyczy osób stanu wolnego i osób posiadających rozdzielność majątkową).
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.przedsiębiorczystart.consultor.pl
 3. W przypadku braku możliwości dokonania osobistego zgłoszenia przez Kandydata/kę udziału w projekcie dokumenty rekrutacyjne Kandydata/ki może złożyć pełnomocnik. Pełnomocnik wraz z dokumentami składa pisemne pełnomocnictwo do złożenia dokumentów. Dokument ten mogą zostać również przesłane do Biura projektu za pośrednictwem poczty (tradycyjnej).

§ 7

Kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie na pierwszym etapie dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Lidera projektu. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi minimum 5 osób (obligatoryjnie Koordynator projektu i Specjalista ds. logistyki i monitoringu oraz pozostałe osoby zatrudnione zarówno przez Lidera, jak i Partnera projektu do realizacji niniejszego projektu). Fakultatywnie w przypadku dużej ilości złożonych dokumentów rekrutacyjnych (ponad 80 złożonych formularzy rekrutacyjnych), Prezes Zarządu firmy CONSULTOR Sp. z o.o., Pan Grzegorz Jaroszek, ma prawo w skład Komisji rekrutacyjnej, powołać dodatkowe osoby, spośród pracowników firmy CONSULTOR Sp. z o.o. oraz pracowników Lubelskiego Stowarzyszenia Ochrony Zdrowia Psychicznego. Osoby te muszą posiadać minimum roczne doświadczenie w pracy przy projektach realizowanych w ramach POKL.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Przedsiębiorczy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wszystkie osoby powołane w skład Komisji rekrutacyjnej, będą zobligowane do wypełnienia karty oceny formularza rekrutacyjnego i podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
3. Ocena kwalifikacyjna przeprowadzana będzie na podstawie schematu:
4. **Etap I** - ocena formalno-merytoryczna – **ocena formalna** dokonana w sposób 1-0 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne **nie będą mogły być poprawiane ani uzupełniane. Nie będą one podlegały ocenie. Zostaną odrzucone.**
Ocena merytoryczna zostanie dokonana w oparciu o następujące elementy:
 - Pomysł na spółdzielnię socjalną – maksymalnie 35 punktów;
 - Uwarunkowania rynkowe – maksymalnie 25 punktów;
 - Finanse – maksymalnie 20 punktów;
 - Doświadczenie – maksymalnie 20 punktów;
 - Zasady współpracy – pomysły na pozyskiwanie nowych członków spółdzielni socjalnej – maksymalnie 20 punktów.
- b) **Etap II** – rozmowy z psychologiem – celem rozmów z psychologiem będzie wybranie osób odznaczających się największą motywacją i predyspozycjami psycho-fizycznymi do prowadzenia spółdzielni socjalnej.
5. Na etapie oceny formalno-merytorycznej **Komisja kwalifikuje Kandydatów z uwzględnieniem kryteriów strategicznych określonych w §4, pkt.2.**
6. **Za spełnienie każdego z kryteriów strategicznych Kandydat/ka każdorazowo otrzymuje dodatkowe punkty:**
 - **pleć – kobieta** - dodatkowe 5 pkt,
 - **wiek:**
 - a) osoby w wieku **15-24 lata** – dodatkowe 6 pkt,
 - b) osoby w wieku **50-64 lata** – dodatkowe 6 pkt,
 - **niepełnosprawność – choroby psychiczne** – dodatkowe 6 pkt.
7. **Maksymalna liczba przyznanych punktów za spełnienie kryteriów strategicznych wynosi 17.**
8. Każdy formularz rekrutacyjny będzie oceniany przez dwóch losowo wybranych członków Komisji rekrutacyjnej.
9. Komisja rekrutacyjna będzie oceniała formularze zgłoszeniowe zgodnie z kartą oceny formularza rekrutacyjnego, przyznając punkty niezależnie od siebie, a następnie zostanie wyciągnięta z nich średnia arytmetyczna, która zdecyduje o przejściu do drugiego etapu rekrutacji. Każdorazowo na posiedzeniu Komisji rekrutacyjnej będzie zapraszany Obserwator z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.
10. W przypadku rozbieżności punktowej w ocenie formularzy rekrutacyjnych dokonanej przez dwóch losowo wybranych członków Komisji rekrutacyjnej, **wynoszącej ponad 30%**, formularze te w ciągu 2 dni roboczych zostaną przekazane do ponownej oceny. **Oceny tej dokona osoba trzecia** - losowo wybrany kolejny członek Komisji rekrutacyjnej. Liczba przyznanych przez nią punktów jest ostateczna i decyduje o skierowaniu lub nie skierowaniu, danego Kandydata/ki na rozmowy z psychologiem. **Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.**
11. Na tym etapie zostanie wybranych 70 osób, które uzyskają największą liczbę punktów. Osoby te zostaną skierowane na rozmowy z psychologiem.
12. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia na tym etapie to **137 punktów** (w tym **120 punktów za ocenę merytoryczną i 17 za spełnienie kryteriów strategicznych**).
13. W przypadku, gdy **osoba nie spełniająca żadnego z kryteriów strategicznych** otrzyma większą liczbę punktów na etapie oceny formalno-merytorycznej **od osoby, która spełnia minimum jedno**



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Przedsiębiorczy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- kryterium strategiczne, do drugiego etapu rekrutacji, w pierwszej kolejności zostanie zakwalifikowana osoba spełniająca minimum jedno kryterium strategiczne.**
14. W przypadku uzyskania przez więcej niż 1 osobę takiej samej ilości punktów o przejściu do kolejnego etapu rekrutacji zadecyduje data dzienna wraz z godziną złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
 15. Kandydaci spełniający kryteria kwalifikacyjne, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalno-merytoryczną, a nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową (uwzględniającą podział na płeć).
 16. Kandydaci zostają powiadomieni pisemnie (za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o zakwalifikowaniu się lub nie zakwalifikowaniu się do II-go etapu rekrutacji. W przypadku osób, które nie zakwalifikowały się do II-go etapu rekrutacji w informacji będą podane przyczyny nie zakwalifikowania się wraz z podaniem uzasadnienia i uzyskanego wyniku punktowego.
 17. Kandydat/ka ma prawo do wniesienia w ciągu 3 dni roboczych, od dnia otrzymania decyzji o nie zakwalifikowaniu się do II-go etapu rekrutacji, odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
 18. Nie wniesienie w w/w terminie odwołania powoduje uprawomocnienie się decyzji Komisji.
 19. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji Komisji, formularz rekrutacyjny Kandydata/ki zostaje przekazany w ciągu 3 dni roboczych, od dnia wniesienia odwołania do ponownej oceny. Ponownej oceny dokonuje trzeci, losowo wybrany członek Komisji rekrutacyjnej. Liczba punktów przyznanych przez niego jest już liczbą ostateczną i od niej nie przysługuje już żadne odwołanie. W przypadku uzyskania po ponownej ocenie formularza większej liczby punktów i ewentualnym zakwalifikowaniu się do dalszego etapu, Kandydat zostaje skierowany na rozmowę z psychologiem.
 20. **Etap II – rozmowy z psychologiem.** Terminy rozmów z psychologiem zostaną ustalone przez Koordynatora projektu.
 21. Podczas rozmowy z psychologiem ocenie podlegają:
 - a) Motywacja Kandydata/ki do prowadzenia spółdzielni socjalnej (test kompetencji) – maksymalnie 15 punktów;
 - b) Predyspozycje psycho-fizyczne – maksymalnie 5 punktów.
 22. Maksymalna możliwa do uzyskania podczas rozmowy z psychologiem liczba punktów wynosi **20**.
 23. **Od wyniku punktowego, uzyskanego podczas rozmowy z psychologiem nie przysługuje odwołanie.**
 24. O wynikach rozmowy z psychologiem Kandydaci będą informowani na bieżąco przez samego psychologa, po zakończonej rozmowie.
 25. **Ostatecznie do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 60 osób (36 Kobiet i 24 Mężczyzn). O ich wyborze zadecyduje łączna liczba punktów uzyskanych na etapie oceny formalno-merytorycznej, w tym za kryteria strategiczne oraz podczas rozmowy z psychologiem.**
 26. **Maksymalna liczba punktów jaką Kandydaci mogą otrzymać to: 157.** Na tę liczbę składają się punkty otrzymane na etapie oceny formalno-merytorycznej w wysokości 137 punktów i podczas rozmowy z psychologiem w wysokości 20 punktów.
 27. **Na tej podstawie stworzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listą podstawową i rezerwową (z podziałem na płeć) osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.**
 28. W przypadku uzyskania przez więcej niż 1 osobę takiej samej ilości punktów o wpisaniu ją na listę podstawową lub rezerwową decyduje data dzienna wraz z godziną złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
 29. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie mogą uczestniczyć w projekcie pod warunkiem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Przedsiębiorczy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

30. Nie podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych świadczyć będzie o tym, iż Kandydat/ka zrezygnował/a z udziału w projekcie i na jego/jej miejsce zostanie wprowadzona osoba z listy rezerwowej (z zachowaniem podziału na pleć).
31. Kandydat/ka staje się uczestnikiem projektu w dniu przyjęcia do projektu.
32. Przyjęcie do projektu następuje w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika/czki

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a) korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego i pozostałych form wsparcia o ile zostaną mu/jej przyznane;
 - b) otrzymania materiałów promocyjnych;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - d) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
 - e) otrzymania refundacji kosztów dojazdu na wsparcie szkoleniowo-doradcze;
 - f) otrzymania poczęstunku w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego;
 - g) otrzymania ciepłego posiłku w ramach zajęć grupowych ze wsparcia szkoleniowo-doradczego;
 - h) otrzymania stypendium szkoleniowego za odbytą każdą godzinę szkolenia, potwierdzoną własnoręcznym podpisem na liście obecności z danego dnia szkoleniowego;
 - i) otrzymania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis na każdym etapie jej przyznawania.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestniczenia w szkoleniu i korzystania z usług doradczych, nawet w przypadku, gdy wcześniej uczestniczył już w podobnym szkoleniu i posiada stosowne zaświadczenie,
 - b) potwierdzania obecności na zajęciach w czasie szkolenia,
 - c) potwierdzania odbioru usługi doradczej,
 - d) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i promocyjnych,
 - e) potwierdzania odbioru poczęstunku i ciepłego posiłku,
 - f) niezwłocznego powiadomienia projektodawcy o zarejestrowaniu spółdzielni socjalnej, działalności gospodarczej,
 - g) udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - h) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - i) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą publiczną – pomocą de minimis przez okres 10 lat, od dnia otrzymania tych dokumentów,
 - j) niezwłocznego informowania projektodawcy o zmianach danych osobowych i teled adresowych.
3. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowo-doradczych w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze określonym w ust. 3 oraz uzyskanie wymaganych zaliczeń.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Przedsiębiorczy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Koordynator projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zaliczenia przez Uczestnika/czkę opuszczonego materiału.
7. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b) nie uzyskania zaliczeń, o których mowa w ust. 4,
 - c) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
8. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umów dotyczących poszczególnych form wsparcia lub zasad współzycia społecznego.

§ 9

Zasady realizacji projektu

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie biorą udział w następujących formach wsparcia:

1. wsparcie szkoleniowo-doradcze o charakterze podstawowym (V-X 2013 r.) w tym:
 - a) diagnoza indywidualnych predyspozycji Uczestników - IPD (V 2013 r.) w wymiarze 3 h/osobę,
 - b) grupowe doradztwo integracji socjalnej (V-VIII 2013 r.) w wymiarze 20 h/grupę, grup jest 4 i każda grupa składa się z 15-stu osób,
 - c) szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnej (VI-X 2013 r.) w wymiarze 40 godz. na grupę, grup jest 4 i każda grupa składa się z 15-stu osób,
 - d) indywidualne doradztwo z biznes planu (VI-X 2013 r.) w wymiarze 6 h/osobę,
 - e) grupowe doradztwo dla kobiet (VII-X 2013 r.) w wymiarze 6 godzin na grupę, grupa jest 4 i średnio będą liczyły 9 kobiet.

Wsparcie to realizowane jest na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych i obejmuje wszystkich Uczestników projektu.

2. Przyznanie środków finansowych na rozwój działalności w formie spółdzielni socjalnej (XI 2013 r. - I 2014 r.), 36 osób (22 kobiety i 14 mężczyzn), które ukończą blok szkoleniowo-doradczy, na podstawie Wniosków i biznes planów otrzymają środki finansowe na rozwój działalności w formie spółdzielni socjalnej. Oceny Wniosków dokona Komisja Oceny Wniosków. Dokładne kryteria oceny wniosków i biznesplanów są zawarte w Regulaminie przyznawania środków. Wsparcie realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych.

§ 10

Realizacja usług szkoleniowych i doradczych

1. Realizacja zajęć szkoleniowo-doradczych odbywa się na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
2. Pełny cykl szkoleniowy obejmuje 40 godzin lekcyjnych szkolenia:
 - a) szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnej w wymiarze 40 godzin lekcyjnych,
3. Szkolenie jest realizowane w systemie dziennym (od poniedziałku do piątku) w wymiarze maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Przedsiębiorczy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Pakiet indywidualnych i grupowych usług doradczych obejmuje 35 godzin lekcyjnych:
 - a) diagnoza indywidualnych predyspozycji Uczestników – IPD – w wymiarze 3 h/ osobę,
 - b) grupowe doradztwo integracji socjalnej – w wymiarze 20 h/grupę,
 - c) indywidualne doradztwo z zakresu biznes planu – w wymiarze 6 h/osobę,
 - d) grupowe doradztwo dla Kobiet – w wymiarze 6 h/grupę.
5. Doradztwo indywidualne i grupowe jest realizowane w systemie dziennym - od poniedziałku do piątku. Doradztwo indywidualne jest realizowane w wymiarze 3 h/6 h godzin lekcyjnych dziennie, natomiast doradztwo grupowe jest realizowane w wymiarze maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie.

§ 11

Ogólne zasady przyznawania środków finansowych

1. W ramach projektu oferowane są następujące formy wsparcia finansowego:
 - a) środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości w formie spółdzielni socjalnej,
 - b) środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego
2. Wsparcie finansowe przyznawane jest na podstawie decyzji Komisji Oceny Wniosków.
3. Komisja Oceny Wniosków składa się z minimum 5 osób, tj. Przewodniczącego Komisji, 3 członków i przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w roli Obserwatora.
4. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia finansowego zawiera Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w formie spółdzielni socjalnej.
5. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości w formie spółdzielni socjalnej są wypłacane Uczestnikowi, który zarejestrował/przystąpił do spółdzielni socjalnej.
6. Spółdzielnia socjalna może być zarejestrowana najwcześniej w dniu przyjęcia do projektu rozumianym jako dzień podpisania Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Dotacja polega na udzieleniu Uczestnikowi/czce jednorazowego wsparcia finansowego, ułatwiającego sfinansowanie wydatków inwestycyjnych, związanych ze spółdzielnią socjalną.
8. Maksymalna wysokość dotacji na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej wynosi maksymalnie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) na osobę i wypłacana jest jednorazowo.
9. Wysokość dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb związanych z planowaną inwestycją i merytorycznej oceny biznesplanu dokonanej przez Komisję Oceny Wniosków.
10. Dotacja jest przyznawana na podstawie wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w formie spółdzielni socjalnej.
11. Wsparcie w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w formie spółdzielni socjalnej jest realizowane na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych.
12. Uczestnik/czka, któremu została przyznana dotacja, zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie określonej w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w formie spółdzielni socjalnej.
13. Wydatkowanie środków z dotacji odbywa się na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w formie spółdzielni socjalnej.
14. Rozliczenie środków z dotacji następuje poprzez:
 - a) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
 - b) złożenie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany z przyznanych środków wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Przedsiębiorczy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

15. Środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego są przyznawane na podstawie Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego oraz Aneksu do niej.
16. Środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego są udzielane w formie comiesięcznych transz dotacji w wysokości nie większej niż kwota w wysokości 1 200,00 PLN (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).
17. Środki są wypłacane przez okres pierwszych 6 miesięcy prowadzenia spółdzielni socjalnej (liczone od dnia zarejestrowania spółdzielni socjalnej), w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość uzyskania wsparcia na kolejne 6 miesięcy (wsparcie pomostowe przedłużone).
18. Środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego mogą być przeznaczone na pokrycie wyłącznie następujących wydatków:
 - a) Koszty ZUS,
 - b) Koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
 - c) Koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym, m. inn. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),
 - d) Koszty opłat telekomunikacyjnych,
 - e) Koszty usług pocztowych,
 - f) Koszty usług kserograficznych,
 - g) Koszty usług księgowych,
 - h) Koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - i) Koszty usług prawnych,
 - j) Koszty drobnych materiałów biurowych,
 - k) Koszty działań informacyjno-promocyjnych.

§ 12

Pomoc publiczna

1. Zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej stosuje się do pomocy udzielanej beneficjentowi pomocy od dnia podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane beneficjentowi pomocy do momentu podpisania przez niego umowy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości lub, jeśli taka umowa nie została podpisana, nie stanowi pomocy publicznej.
3. Pomoc publiczna jest udzielana zgodnie z zasadą de minimis.
4. Projektodawca wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 20.03.2007 r., każdej osobie fizycznej przystępującej do spółdzielni socjalnej oraz nowoutworzonej spółdzielni socjalnej.
5. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 30.04.2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, pomoc publiczna – pomoc de minimis, udzielana w ramach niniejszego projektu nie podlega notyfikacji do Komisji Europejskiej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Lublinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Przedsiębiorczy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 13

Świadczenia dodatkowe

1. Uczestnikom spoza Lublina przysługuje refundacja kosztów dojazdu w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego (dojazd na w tę stronę i z powrotem).
2. Uczestnik/czka dojeżdżający na w/w formę wsparcia może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu.
3. Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest przedstawienie przez uczestnika/kę kompletu biletów z jednego dnia, w ramach każdej realizowanej usługi. Refundacja kosztów dojazdu będzie dokonywana tylko za faktyczne dni uczestnictwa w danej usłudze, na podstawie list obecności.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej uczestnik/ka może skorzystać z własnego lub użyczonego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym zgodnie z ust. 2. Uczestnik/a jest zobowiązany/a do przedstawienia oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu na danej trasie.
5. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana transzami po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 21.02.2013 roku.

.....
Data i podpis Uczestnika/czki projektu

.....
Podpis Beneficjenta

CONSULTOR

 **PRZEDSIĘBIORCZY
START**


Lubelskie Stowarzyszenie
Ochrony Zdrowia Psychicznego